

**DIRECCIÓN DE CÓMPUTO PARA LA DOCENCIA
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ACADÉMICA
COORDINACIÓN DE PRODUCCIÓN ACADÉMICA
TALLERES DE SOLUCIONES PRÁCTICAS**

Taller de administración de proyectos

PRESENTACIÓN

Las actividades que desarrollan los responsables de áreas organizacionales pueden enmarcarse en la teoría de la gestión de proyectos. Sin embargo, no todos los profesionales son concientes de esta situación, y al verse en la necesidad de dirigir proyectos, tienden a sustituir dicho conocimiento por reglas empíricas de manejo de personal, recursos y/o administración de tiempo. El presente taller se orienta a apoyar la planeación y seguimiento eficiente de un proyecto utilizando herramientas de software apoyándose en la teoría correspondiente.

PERFIL DE INGRESO

El taller está dirigido a profesionistas y personas interesadas en planificar proyectos y tareas con la ayuda del Project dentro de las empresas u oficinas. Se requiere haber acreditado o demostrar conocimientos equivalentes al curso de Introducción a la computación e Internet con WINDOWS.

OBJETIVO

El participante aplicará los aspectos necesarios para la planificación de proyectos y utilizará Project como herramienta para administrar un proyecto básico, controlando los recursos materiales y humanos asignados.

TEMARIO

1. REQUERIMIENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS
 - 1.1 Tipos de proyectos y métodos de administración.
 - 1.2 Definición de objetivos.
 - 1.3 Información requerida.
 - 1.4 Herramientas de control y seguimiento.
 - 1.5 Identificación de casos y propuestas de solución.
2. CREANDO UN NUEVO PROYECTO.
 - 2.1 Calendario.
 - 2.2 Lista de tareas.
3. CAPTURA Y EDICIÓN DE LA INFORMACIÓN
 - 3.1 Formatos de fuentes, escalas, cuadrícula y barras.
4. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
 - 4.1 Asignación.
 - 4.2 Uso.
 - 4.3 Hoja de recursos.
 - 4.4 Gráfico.
5. SEGUIMIENTO DEL PROYECTO
 - 5.1 Edición y ajustes de las tareas.
 - 5.2 Tareas repetitivas.
 - 5.3 Ajustes y perfeccionamiento del proyecto.
6. IMPRESIÓN DE REPORTES
 - 6.1 Informes.

6.2 Vistas.

7. PANORAMA DE LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

7.1 Metodologías de administración de proyectos.

7.2 Software de apoyo para administración de proyectos.

7.3 Oferta académica en la administración de proyectos.

PRODUCTO FINAL

Archivo con el modelo de administración de un proyecto.

DURACIÓN

12 horas.