

BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS

ORGANO DE LA

**Escuela Nacional de Biblioteconomía
y Archivonomía**

NUMERO 6

México, 1975

80 ESCUELA NACIONAL DE BIBLIOTECONOMIA
Y ARCHIVONOMIA

Director,

PROFR. ADOLFO RODRÍGUEZ G.

Subdirector técnico,

PROFR. EDUARDO SALAS E.

Subdirector administrativo,

GUILLERMO OROPEZA QUIROZ

PERSONAL DOCENTE

Abell Bennet, Robert.
Acevedo Rosas, Feliciano.
Alarcón Varela, Filiberto.
Alvarez Herrera, Manuel.
Alvarez Ricaño, Luis Felipe.
Avila Villagómez, J. del Pilar.
Balboa Meza, Fernando.
Basilio Romero, Concepción.
Benítez de Mendoza, Luz María.
Benveniste Levy, Dora.
Berges Gama, Hilda.
Bribiesca Sámano, María Elena.
Camacho Rojas, J. Jesús.
Carreón Rodríguez, Guadalupe.
Cedillo Rosas, Soledad.
Díaz Santana, Gilberto.
Escobar Montoya, Romeo.
Gallardo Hernández, Roberto.
Gama González, Esther.
García Quiroz, Jorge A.
Gómez Hoyuela, Elvia.
González Esteva, Norma.
González Gopar, María Esther.
Gordillo Gordillo, Roberto A.

López Escobar, Guadalupe.
López García, Antonio.
Martínez Escamilla, Víctor Hugo.
Mena Penna, Ricardo.
Mercader Martínez, María Cristina.
Morales Campos, Estela.
Mundo Reyes, Humberto.
Noriega Zamora, Daniel de.
Orozeo Tenorio, José Mariano.
Pacheco Domínguez, Guillermo.
Palacios Beltrán, Miguel.
Pérez Paz, Nahúm.
Pompa y Pompa, Antonio.
Ramírez Leyva, Elsa Margarita.
Ramírez Monroy, Norberto.
Rebolledo Salguero, Carlos.
Rodríguez Gallardo, Adolfo.
Ruiz Cortés, Enrique.
Salas Estrada, Eduardo.
Tapia Rosales, Marco Aurelio.
Vargas Di-Bella, Eloisa.

CARRERAS QUE SE IMPARTEN

Licenciado en Biblioteconomía.
Bachiller en Biblioteconomía.
Licenciado en Archivonomía.
Bachiller en Archivonomía.

Contenido

Introducción. Por <i>Adolfo Rodríguez</i>	5
Instructivo de la Sección de Correspondencia y Archivo de Servicios Ejidales, S. A. de C. V. Por <i>Humberto Mundo Reyes</i>	11
Actividades y Programas de la Comisión Latinoamericana de la FID. Por <i>Guadalupe Carrión Rodríguez</i>	35
Una Unidad de Autoenseñanza. Por <i>Judith Licea de Arenas</i>	43
Índices de Artículos de Revistas, una experiencia mexicana. Por <i>Estela Morales</i>	57
Bibliotecas especializadas en el Distrito Federal. Por <i>Gilberto Díaz Santana</i>	69
Normas Mínimas para el Servicio Bibliotecario en Universidades Latinoamericanas, Por <i>Roberto A. Gordillo</i> ..	97
Comparación entre las normas para el servicio bibliotecario de la A L A y de A B I E S I. Por <i>Marcela Sánchez Romay</i>	147
Colecciones inéditas en la biblioteca del centro de fuentes para el aprendizaje, de la Universidad de las Américas. Por <i>Elsa Barberena B.</i>	157
Imagen del archivo moderno. Por <i>Enrique Ruiz Cortés y Roberto Caletti Ruiz</i>	161
Proyecto de modificación de Planes de estudio de la Licenciatura en Biblioteconomía y Archivonomía	171

buena organización y administración de las mismas, resultado de que no se ha creado la antes mencionada conciencia de la importancia que tiene una biblioteca universitaria.

A lo largo del trabajo expuesto se notan las aportaciones de ABIESI en los diferentes puntos tocados y difieren en los puntos 7 y 8, ya que ABIESI toca en el 7 lo relacionado a servicios y aunque en las Normas de la ALA se vislumbra algo a este respecto, a lo largo de éstas no existe un punto específico que hable de ellos y son esenciales para resultados efectivos y el porqué de una biblioteca.

En el punto VIII la ALA nos habla de la cooperación interbibliotecaria, pero ABIESI lo incluye en los servicios, mejor que dedicar todo un número a un punto que realmente debe incluirse como uno de tantos servicios de una biblioteca universitaria.

En el punto VII la ALA toca el tema de evaluación de los servicios, y como ABIESI en el 7 nos habla de servicios, el orden lógico dicta que sigue su evaluación, o sea en el punto 8, por lo que se alteró el orden para la comparación. Este punto también me parece muy importante, ya que es la medición del resultado de los servicios para mejorar y ampliar los mismos, pero están más explícitos y amplios los caminos para una efectiva evaluación en las Normas de la ABIESI que en las de la ALA.

Se llegó a la conclusión de que las dos normas cumplen su cometido para los sectores que van dirigidas, aunque podría ser deficiente el trabajo de la ALA en lo que a servicios toca, pero realmente las que nos interesan más son las de ABIESI por considerar que están perfectamente dirigidas a México, completas y explicativas. Sería conveniente una revisión periódica de las mismas para evitar que se vuelvan obsoletas por la falta de inclusión de factores que van surgiendo con la experiencia, observación y desarrollo.

FUENTES:

(1) American Library Association Committee on Standards. Normas para bibliotecas generales universitarias de la Asociación Americana de Bibliotecarios (ALA). Washington, D. C., Unión Panamericana, 1964. 11p. (Cuadernos Bibliotecológicos, núm. 20).

(2) Asociación de Bibliotecarios de Instituciones de Enseñanza Superior y de Investigación, México. Normas para el servicio bibliotecario. Xalapa, 1968. 9p.

Colecciones inéditas en la Biblioteca del Centro de Fuentes para el Aprendizaje, de la Universidad de las Américas

ELSA BARBERENA B.

Subdirectora de la
Biblioteca de la UDLA

Las bibliotecas no deben ser juzgadas por su número de volúmenes sino por la calidad de las colecciones, comenta el famoso poeta y ex Bibliotecario Mayor de la Biblioteca del Congreso, Archibald MacLeish, un viejo amigo de esta Universidad.¹

La colección de la Biblioteca de la Universidad de las Américas aunque modesta en dimensión, ya incluye tres archivos de material inédito de investigación: la Colección Barlow, el Archivo de la Enciclopedia Herrera Carrillo, y el Archivo Privado del general Porfirio Díaz. A continuación se hará una somera descripción de cada una de ellas.

COLECCION BARLOW

Robert Hayward Barlow fue profesor y jefe del Departamento de Antropología de la Universidad de las Américas en 1948. Clare Mooser² afirma que para los que han tenido contacto

¹ Archibald MacLeish, "The Premise of Meaning", *Wilson Library Bulletin*, XLVII (January, 1973) 424-427.

² Clare Mooser, "In Memoriam: Mystery Surrounds Profr. Barlow's genius", *The Collegian*, (February 23, 1968) 2.

con su colección así como para los que lo conocieron personalmente, Barlow era un mito, un misterio, o quizás un conjunto de hechos. La Biblioteca de la Universidad de las Américas ha heredado la leyenda Barlow y su *colección*, ya catalogada y recientemente microfilmada.

Autor, poeta, pintor, profesor, antropólogo y experto lingüista en náhuatl y maya, publicó unos 100 artículos, y sus documentos personales llenan aproximadamente 200 carpetas que se encuentran en cuatro gavetas de un archivero metálico. En la Escuela Nacional de Antropología de la Ciudad de México, Barlow utilizó un sistema para el aprendizaje del náhuatl hablado.

Eran reconocidos su interés y facilidad por las lenguas indígenas.

Fue fundador de la revista de antropología *Mesoamerican notes*, editada por la Universidad de las Américas desde 1950. Afortunadamente el doctor Charles E. Mann, director del Departamento de Antropología de dicha Universidad, se ha interesado en publicar, junto con la Escuela Nacional de Antropología, gran parte de su investigación. Quizás así pueda salir a la luz el tímido, introvertido personaje que vivió semirrecluido en su casa de Azcapotzalco hasta su suicidio.

COLECCION PABLO HERRERA CARRILLO

Pablo Herrera Carrillo (1895-1957), abogado e historiador nació en Calvillo, Guanajuato, y murió en la Ciudad de México. Fue juez del Distrito La Paz, Baja California, profesor de Historia de México y Universal en el Tecnológico de Monterrey, autor de *Fray Junípero Serra, civilizador de las Californias*, de *Nuestro complejo de inferioridad*, y del estudio de *Las siete guerras por Texas*, en *Exposición al público sobre los asuntos de Texas* por Esteban F. Austin.

Son 132 los trabajos que aparecen en publicaciones periódicas tales como: *El Movimiento Histórico en México*, *La Voz Guadalupeña*, *Lectura*, *Orden*, *Onda*, *Boletín de la Sociedad Mexicana de Geografía y Estadística*, *Trivium*, *Revista Minera y Petrolera*, *Diorama de la Cultura (Excelsior)*, *La Nación*, *Hoy*, *Todo*, *El Borrego*, *Estudios Históricos de Sinaloa*. Esta variedad

de artículos refleja ya el espíritu que lo llevó a pensar en un trabajo enciclopédico relacionado con México. Dicha enciclopedia no llegó a publicarse pero queda de ella el archivo consistente en recortes de periódicos y revistas, algunos folletos y documentos mecanografiados relacionados con la Baja California y los estados fronterizos.

El archivo actualmente está ordenado por temas (historia, política, arte y literatura) en 152 cajas. Para ello se han usado los encabezamientos de materia de la Biblioteca del Congreso de Washington. Es necesario estudiar cuidadosamente el archivo con el propósito de conservar únicamente aquello que sea de utilidad para investigadores y estudiantes.

El Archivo Herrera Carrillo formaba parte de la Biblioteca Herrera Carrillo de 5,500 volúmenes. La adquisición de esta biblioteca realizada por la Universidad de las Américas en 1967, salvó que ésta saliera al extranjero. La Biblioteca Herrera Carrillo la formaron el Lic. Pablo Herrera Carrillo y su hermano, el cuentista y periodista José Guadalupe Herrera Carrillo.

Su cuento *Agüita de la Sierra* obtuvo el primer premio en el Concurso de Cuentos organizados para celebrar el aniversario de la fundación de la Ciudad de Irapuato, Guanajuato, en febrero de 1953. *Juan Garabato*, una colección de sus cuentos, ha sido publicada por la Universidad de Guanajuato.

EL INVENTARIO Y GUIA DE LA COLECCION GENERAL PORFIRIO DIAZ

El conjunto de documentos microfilmados del Archivo Privado del general Porfirio Díaz, presidente de México durante los periodos 1876-1881, 1884-1911, abarca los años de 1876 a 1911. La consulta de *El Inventario y guía de la Colección general Porfirio Díaz* compilado por el Doctor Laurens B. Perry, del Departamento de Historia de la Universidad de las Américas, es indispensable para poder hacer uso de los documentos de esta colección. La forman 663,843 manuscritos y telegramas que han sido organizados y clasificados para su consulta. Las cartas (500,699) están ordenadas por mes y año; se encuentran colocadas en mil cien cajas y separadas en cuarenta y dos legajos. Otros documentos

(9,623) han sido agregados después de haber foliado y microfilmado los primeros. Los documentos sin fecha (3,976) forman un legajo separado. Los documentos dañados (997) están clasificados en tres secciones: 1) fechas, 2) fecha ilegible, 3) sin fecha. Hay folletos y periódicos organizados cronológicamente por título y por contenido. Existen copias de 9,000 cartas firmadas todas por el general Porfirio Díaz; cada tomo contiene quinientas páginas numeradas y su registro correspondiente a destinatarios por orden alfabético. El Legajo XLII lo forman 2,058 documentos que pertenecen a los años 1823-1875; 161,275 telegramas; borradores de telegramas y transcripciones de telegramas ordenados cronológicamente. Las claves de algunos de estos telegramas se encuentran en un registro para facilitar la investigación. El último legajo, LXXII, incluye 1,683 recibos timbrados y firmados por comerciantes y hombres de negocio que certifican los gastos personales de la familia del general Porfirio Díaz.

Las colecciones anteriormente descritas son indudablemente un importantísimo punto de partida para investigaciones antropológicas, artísticas, literarias e históricas. La Biblioteca de la Universidad de las Américas tiene interés en continuar ampliando su colección de publicaciones periódicas en torno a lo citado para ayudar al investigador que acude a ella.

Imagen del Archivo Moder

Todo organismo debe conservar ordenadamente sus documentos para que sea factible dinamizar la información requerida para la toma de decisiones, objetivo que redundará en beneficio de sus actividades y para cuya superación han sido creadas unidades de archivo, que cumplen funciones como fuente de orientación documental.

Podemos describir la tarea del archivo como la ordenación de la información escrita, mediante determinado método de clasificación y guardada en mobiliario adecuado, de manera que pueda localizarse ágilmente cualquier documento que se necesite para consulta.

La organización del archivo debe planearse para lograr, mediante normas precisas, reducir la cuantía de dos factores: tiempo para la localización de los documentos que se solicitan y de espacio para su conservación, siguiendo la política de constituir un centro activo de información y no un simple instrumento destinado a guardar papeles.

El desempeño de la expresada función requiere de la adopción de normas y técnicas que simplifiquen los procesos de su desarrollo.