

# CURRICULUM VITAE



## Daniel Martínez Bonilla

Licenciado en Archivonomía  
Magister en Gestión de Documental y  
Administración de Archivos

[danielmartinez@filos.unam.mx](mailto:danielmartinez@filos.unam.mx)

**Certificaciones**  
EC0217 y EC0301

**CONOCER:**

**Registro P. 0890-2020 como Perito  
en Archivonomía**

Fundador de la **Asociación Mexicana  
de Archivonomía, A.C.**

## Experiencia Docente

- **Universidad Nacional Autónoma de México. Facultad de Filosofía y Letras.**

### Licenciatura en Bibliotecología

**Profesor de Asignatura** de 2016 a la fecha. He impartido las siguientes materias presenciales:

1. Fundamentos de Archivística
2. Descripción Documental
3. Normatividad de Información
4. Evaluación y Disposición Documental

### Licenciatura en Administración de Archivos y Gestión Documental

**Profesor de Asignatura** de 2020 a la fecha. He impartido:

1. Identificación y Valoración Documental

### • Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

**Profesor de Asignatura** de 2004 a la fecha. He impartido diferentes asignaturas presenciales y en la modalidad a distancia, entre las últimas:

1. Administración de Recursos Archivísticos
2. Fundamentos de Archivonomía
3. Gestión documental y archivo de trámite
4. Organización de Archivos I
5. Organización de Archivos II.

He sido Profesor de Estancia Profesional y de Informe de Estancia Profesional.

He participado como Asesor y Sinodal de exámenes profesionales.

Del año 2000 a 2004 colaboré con la elaboración de guías de auto aprendizaje para la educación abierta:

Con la Escuela colaboré dentro del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional en 2005, en el "Programa Educativo de Profesional Asociado en Archivonomía". Así mismo en el Proyecto "Organización de Archivos" de 2005 a 2008.

# CURRICULUM VITAE

## Formación

### \* Licenciado en Archivonomía

Céd. Prof. 4321738

Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

### \* Magister en Gestión de Documental y Administración de Archivos

Universidad de La Salle, Bogotá, Colombia.

He tomado diversos cursos y participado en diversos eventos como ponente, así como en la impartición de cursos de capacitación.

## Experiencia Profesional

### Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral

**Subdirector de Archivo y Consulta Documental**, de 2020 a la fecha.

### • Procuraduría Federal de la Defensa del Trabajo

**Subdirector de Seguimiento y Archivo**, del 1 de agosto de 2009 al 15 de julio de 2018.

Coordinador de Archivos de la PROFEDET, Representante titular de la PROFEDET ante el COTECAEF del Sector Trabajo.

Participé en el Comité de Transparencia y en el Comité para Prevenir el Acoso y Hostigamiento Sexual.

• **Desde 1996 a 2008, colaboré con instituciones públicas y privadas, como Líder de Proyectos, de manera general en la organización de sus archivos. Así como Consultor independiente.**

- Enlace Interlogístico, S.C.
- Transparencia Mexicana, A.C.
- Patronato de Obras e Instalaciones del IPN
- Unidad Departamental de Control de Información Jurídica del G.D.F.
- Consorcio ARA, S.A. de C.V.
- Moléculas Finas de México, S.A. de C.V.
- Protección Pesquera, S. M. S.
- J. W. Pinedo y Asociados, S.C.
- Organización Archivística Empresarial, S.C.
- Archivo General del D.D.F