

Esta presentación tiene la intención de hacer las siguientes puntualizaciones

- Hacer un desglose del uso de los canales de comunicación, para que estén atentos a todos ellos a lo largo del semestre
- Cosas ha tomar en cuenta previas a la sesión en línea
- Cosas ha tomar en cuenta en tiempo real durante la sesión en línea
- Cuáles son las áreas de conocimiento de la Licenciatura en bibliotecología y estudios de la información, servirá para ubicar a que área pertenecerá el programa de educación formal y no formal en el campo bibliotecológico que desarrollarán
- ¿Por qué compartí el mapa curricular de la licenciatura?
- Visualización grafica del avance sincrónico y diacrónico de su formación
- ¿En qué casos nos sirve saber planear un programa de educación formal y no formal en bibliotecología?
- Tópicos a desarrollar de acuerdo a lo comentado en la sesión del 05 de mayo
- Que se obtendrá al termino del semestre
- Se concluyo con ...

Primera sesión en línea, 05 de mayo

- **WhassApp:** para comunicados inmediatos, por lo que pude observar es el medio que más rápido y casi de manera inmediata consultan. Avisaré cuando suba algo a la carpeta de Google Classroom
- **Facebook:** para hacer alguna pregunta, compartir alguna imagen que requiera de su respuesta, comentario, reflexión y/o opinión tal vez no extensa, pero que es más fácil visualizar que si lo hiciéramos todas(os) en el celular. Pido que solo den 👍 a lo que les solicito, no ha todo, para mi ese emoticono será el indicador de que me han leído, o de que yo los he leído

Canales de comunicación que usaremos durante éste semestre (1)

- Carpeta de Google Classroom: Administrador95 Classroom FFyL 3826-DIDACTICA DE LA BIBLIOTECOLOGIA 0001-8 SEM, será para enviar documentos en PDF, PowerPoint, algún documento en excel o word,
- Página personal de la profesora:
<http://www.paginaspersonales.unam.mx/app/webroot/index.php/academicos/datosContacto/alias:rosapatriciaespejel>, también puedo subir documentos, y ahí iré documentando las actividades que vayamos haciendo, se irá construyendo conforme avancemos. Estén atentos a la pestaña "Avisos para los alumnos"
- Meet google: vídeo llamada, les comentaba que usaremos esta vía una vez a la semana, lo iremos valorando de acuerdo a los temas que vayamos abordando

Canales de comunicación que usaremos durante éste semestre (2)

- Haber realizado las indicaciones, por ejemplo: haber leído el objetivo de la asignatura, pensar a qué se refieren los conocimientos previos o ver el mapa curricular de la licenciatura, información compartida en la página personal de la profesora <http://www.paginaspersonales.unam.mx/app/webroot/index.php/academicos/datosContacto/alias:rosapatriciaespejel>
- O tal vez de mi parte ser más explícita al indicar una acción, por ejemplo: después de leer ¿qué idea tienen del objetivo de la asignatura?, ¿qué significa que la materia sea sin seriación?, ¿cuál es la finalidad por la que he compartido el mapa curricular de la licenciatura?

Cosas ha tomar en cuenta previas a la sesión en línea

- Uniformar sus cuentas de e-mail
- Silenciar sus micrófonos
- Que alguien esté en atención al chat
- Tener abiertos todos los documentos que se revisarán
- De mi parte no manotear tanto

Cosas ha tomar en cuenta en tiempo real durante la sesión en línea

- 1. Organización bibliográfica y documental
- 2. Recursos bibliográficos y de información
- 3. Tecnología de la información
- 4. Administración de servicios de información
- 5. Servicios bibliotecarios
- 6. Investigación y docencia en bibliotecología
- 7. Asignaturas optativas, éstas profundizan en las siguientes áreas:
 - Área de gestión de documentos tiene relación con el numeral 1.
 - Área gestión de unidades de información tiene relación con el numeral 4. y 5.
 - Libre selección

Cuáles son las áreas de conocimiento de la Licenciatura en bibliotecología y estudios de la información

- Para ver con que materia está ligada la asignatura de didáctica
- Para ver las áreas de la carrera
- Agregaría para que ver la función que tiene un mapa curricular

¿Por qué compartí el mapa curricular de la licenciatura?

MAPA CURRICULAR DE LA LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y ESTUDIOS DE LA INFORMACIÓN. PLAN 2014

1er SEMESTRE	FUNDAMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL 4 8	FUNDAMENTOS DE LA BIBLIOTECOLOGÍA 4 8	HISTORIA DEL LIBRO Y DE LAS BIBLIOTECAS I 4 8	FUNDAMENTOS DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN 4 8	COMPUTACIÓN APLICADA A LA BIBLIOTECOLOGÍA 2 4	INTRODUCCIÓN A LA INVESTIGACIÓN 4 8	
2o. SEMESTRE	CATALOGACIÓN I 4 8	BIBLIOTECOLOGÍA EN MÉXICO 2 4	HISTORIA DEL LIBRO Y DE LAS BIBLIOTECAS II 4 8	BIBLIOTECOLOGIA SOCIAL 4 8	TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN EN BIBLIOTECAS 4 8	ANÁLISIS DE TEXTOS 4 8	
3er SEMESTRE	CATALOGACIÓN II 4 8	FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN 4 8	RECURSOS DE INFORMACIÓN 2 4	LECTURA, LECTORES Y BIBLIOTECAS 4 8	BASES DE DATOS 4 8	MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN CUANTITATIVOS 4 8	OPTATIVA BIBLIOTECOLOGÍA-HUMANIDADES 2 4
4o. SEMESTRE	CATALOGACIÓN POR TEMA 4 8	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DE INFORMACIÓN 4 8	TEORÍA Y TÉCNICA BIBLIOGRÁFICA 4 8	SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DE INFORMACIÓN 4 8	TELECOMUNICACIONES EN LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN 4 8	MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN CUALITATIVOS 4 8	OPTATIVA BIBLIOTECOLOGÍA-HUMANIDADES 2 4
5o. SEMESTRE	SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DEWEY 4 8	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 4 8	INDUSTRIAS EDITORIAL Y DE LA INFORMACIÓN 4 8	CONSULTA I 4 8	SISTEMAS Y PROGRAMAS DE AUTOMATIZACIÓN DE BIBLIOTECAS 4 8	OPTATIVA LIBRE 2 4	OPTATIVA BIBLIOTECOLOGÍA-HUMANIDADES 2 4
6o. SEMESTRE	SISTEMA DE CLASIFICACIÓN LC 4 8	MERCADOTECNIA DE LA INFORMACIÓN 4 8	DESARROLLO DE COLECCIONES 4 8	CONSULTA II 4 8	ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS AUTOMATIZADOS 4 8	OPTATIVA LIBRE 2 4	OPTATIVA BIBLIOTECOLOGÍA-HUMANIDADES 2 4
7o. SEMESTRE	OPTATIVA TEMAS SELECTOS 2 4	EVALUACIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN 4 8	BIBLIOGRAFÍA MEXICANA: SIGLOS XVI-XIX 4 8	USUARIOS DE LA INFORMACIÓN 4 8	RECURSOS DIGITALES Y MULTIMEDIA 4 8	SEMINARIO DE TITULACIÓN I 4 8	OPTATIVA LIBRE 2 4
8o. SEMESTRE	INDIZACIÓN 4 8	OPTATIVA TEMAS SELECTOS 2 4	BIBLIOGRAFÍA MEXICANA CONTEMPORÁNEA 4 8	DIDÁCTICA DE LA BIBLIOTECOLOGÍA 4 8	SEMINARIO DE TITULACIÓN II 4 8		
ÁREAS	ORGANIZACIÓN BIBLIOGRÁFICA Y DOCUMENTAL TH 28 /TC 56	RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS Y DE INFORMACIÓN TH 30 /TC 60	TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN TH 26 /TC 52	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN TH 20 /TC 40	SERVICIOS BIBLIOTECARIOS TH 28 /TC 56	INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA EN BIBLIOTECOLOGÍA TH 34 /TC 68	ASIGNATURAS OPTATIVAS TH 18 /TC 36

- **Sincrónico**, es decir, las asignaturas que se van cursando en un sólo semestre al mismo tiempo, y se ve de manera horizontal → en el mapa

- **Diacrónico**, es decir, las asignaturas que se van cursando a través o a lo largo de los ocho semestres, y se ve de manera horizontal ↓ en el mapa

El mapa curricular permite ver gráficamente el avance sincrónico y diacrónico de su formación

- Para desarrollar temarios
- Para preparar cursos de capacitación para bibliotecarios
- Para desarrollar programas de formación de usuarios
- Para saber enseñar
- Y se da en octavo semestre para tener una visión general

¿En qué casos nos sirve saber planear un programa de educación formal y no formal en bibliotecología?

- Educación formal
- Educación no formal
- Estilos de aprendizaje
- Mente escolarizada
- Mente no escolarizada
- ¿Qué es enseñar?
- ¿Qué es aprender?
- Proceso de enseñanza-aprendizaje

Tópicos a desarrollar de acuerdo a lo comentado en la sesión de hoy

- La planeación de un programa de educación formal y no formal en el campo bibliotecológico, un tema de la disciplina, con bases teóricas y metodológicas de la didáctica

Al termino del semestre se obtendrá

La presentación de cada uno de los integrantes del grupo, comentaron alguna afición o pasatiempo, algunos hablaron de su tesis, otros de que han hecho durante la cuarentena

Se concluyo la sesión con